

A KIS VIRTUÓZOK ALAPÍTVÁNY ETIKAI KÓDEXE

Elfogadva: a Kis Virtuózok Alapítvány 2020.06.19-i kuratóriumi ülésén

Hatályos: 2020.06.19. napjától

KIS VIRTUÓZOK ALAPÍTVÁNY ETIKAI KÓDEXE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. §

(1) Az Etikai Kódex (a továbbiakban: **Kódex**) a Kis Virtuózok Alapítvány (a továbbiakban: **Alapítvány**) erkölcsi önszabályozásának alapdokumentuma.

(2) A Kódex jelentős részben olyan területeken fogalmaz meg erkölcsi elvárásokat, amelyekre vonatkozóan jogi normák nem írnak elő kötelező érvényű magatartásszabályokat.

(3) A Kódex célja, hogy az Alapítvány feladatainak magas szintű ellátása és egy harmonikus munkakörnyezet biztosítása érdekében meghatározza, és az Alapítvány mindennapi tevékenysége során érvényre juttassa az Alapítvány munkavállalóival, alkalmazottaival, menedzsmentjével, megbízottaival, továbbá az Alapítvány által működtetett Virtuózok Kamaraegyüttes fellépőivel, előadóművészeivel, vendégművészeivel (a továbbiakban: **Személyi Kör**) szemben támasztott társadalmi-erkölcsi elvárásokat, értékeket, normákat, ezáltal hozzájáruljon az Alapítvány jó hírnevének öregbítéséhez, szakmai színvonalának és magas társadalmi presztízsének megőrzéséhez.

A KÓDEX HATÁLYA

2. §

(1) A Kódex a Személyi Kör valamennyi tagjára vonatkozik.

(2) A Kódex hatálya nem terjed ki a jogszabályokban, Alapítványi szabályzatokban és egyéb – Alapítványon kívüli – szakmai etikai kódexekben megfogalmazott kötelezettségekre. Ebből következően a Kódex alapján indított eljárásoknak nem tárgya az előbbieken felsorolt normák megsértése.

(3) A fentiekben megjelölt általános kereten belül a Kódex felöleli a hatálya alá tartozó személyek alapítványi tevékenységét, továbbá azokat az Alapítványon kívüli magatartásokat, melyek kihatnak az Alapítvány társadalmi megítélésére, hírnevére.

ÁLTALÁNOS ETIKAI SZABÁLYOK

3. §

(1) Az Alapítvány elkötelezett

- a) az emberi méltóság tisztelete, az egyenlő bánásmód követelményének betartása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma és
- b) a véleménynyilvánítás, a tanulás, az oktatás, a művészetek szabadsága iránt.

(2) Az Alapítvány elvárja a Személyi Kör valamennyi tagjától

- a) a lojalitást és szolidaritást egymással szemben;
- b) az Alapítvány tekintélyének, jó hírének, hírnevének védelmét;
- c) az Etikai Kódexben megfogalmazott alapvető értékek tiszteletben tartását az Alapítványon kívüli nyilvánosságban folytatott tevékenység során is;
- d) a hiteles, tárgyyszerű és szakszerű tájékoztatást a publikációkban és egyéb megnyilatkozásokban az Alapítványról, az Alapítvány keretében művészeti, tehetség-gondozási munkákról, az Alapítványon belüli

viszonyokról;

e) tisztességtelen, illetve jogtalan előnyök visszautasítását.

(3) Az Alapítvány tiltja

a) az alapítványi infrastruktúrának pártpolitikai célra, politikai-vallási agitációra történő igénybe vételét,

b) azt, hogy polgárai politikai pártok mellett, vagy ellen kampányoljanak, vagy azokat minősítsék.

AZ ALAPÍTVÁNYI MŰVÉSZETI, TEHETSÉG-GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG ETIKAI SZABÁLYAI

4. §

(1) Az Alapítvány művészeti, tehetség-gondozási tevékenységének legfőbb célja az abban résztvevők szakmai és emberi, erkölcsi fejlődésének elősegítése, a bennük rejlő képességek kibontakoztatása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében a tevékenységet gyakorló (vezető előadóművész, karmester, mentor, stb.) köteles:

a) a rábízott feladatokat a legjobb tudása és képességei szerint, felelősségteljesen elvégezni;

b) magát folyamatosan képezni, figyelemmel kísérni az általa művelt szakterület, diszciplína fejlődését, annak új eredményeit beépíteni tevékenységébe;

c) élni a személyes példamutatás eszközeivel, szakmai tevékenységével, magatartásával folyamatosan követendő mintaként szolgálni;

d) fellépni a művészeti-oktatási környezetet zavaró magatartásokkal, jelenségekkel szemben;

e) kerülni a tevékenységben résztvevők nem objektív ismérvek alapján történő, hátrányos megkülönböztetését;

f) a tevékenységben résztvevők adatait, eredményeit bizalmasan kezelni;

g) elkerülni, illetve megszüntetni a személyében fennálló, összeférhetlenséget eredményező helyzeteket (pl. rokoni, magánjellegű kapcsolatok);

h) a munkájához nem kapcsolódó társadalmi, gazdasági vagy politikai szerepvállalását határozottan elkülöníteni alapítványi tevékenységétől;

i) tevékenységével lehetőségei szerint segíteni a vele együttműködő személyek munkáját, szakmai előmenetelét.

A MŰVÉSZETI ALKOTÓTEVÉKENYSÉG ETIKAI SZABÁLYAI

5. §

(1) A művészeti alkotótevékenységet végző személy e tevékenységének ellátása során köteles

a) tartózkodni mások személyiségi jogainak sértésétől;

b) olyan magatartást tanúsítani, hogy az ne adjon okot arra, hogy fellépése, magatartása miatt elmarasztalás érje;

c) tartózkodni az etikátlan, rosszhiszemű személyeskedő magatartástól;

d) tartózkodni mások műveinek, ötleteinek engedély nélküli vagy sajátként történő feltüntetésétől;

e) tartózkodni attól, hogy az Alapítvány nevét, logóját, brandjét jogosulatlanul felhasználja;

f) az Alapítvány értékeit, hagyományait tiszteletben tartani

g) tartózkodni a jogosulatlan kép- és hangfelvétel készítésétől valamint annak felhasználásáról;

h) tárgyilagosan, megfontoltan véleményt nyilvánítani;

i) az Alapítvány rendezvényein az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni

AZ ETIKAI VÉTSÉG. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG. ELJÁRÁS ETIKAI ÜGYEKBEN

AZ ETIKAI VÉTSÉG

6. §

Etikai vétséget követ el, aki a Kódex 1. § - 5. §-aiban meghatározott magatartásnormák valamelyikét

súlyosan és vétkesen megsérti, amennyiben cselekménye nem tartozik szabálysértési- vagy büntetőeljárás, illetve fegyelmi eljárás körébe.

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

7. §

(1) Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: **Bizottság**) a Kódex, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését biztosító testület.

(2) A Bizottság:

- a) etikai ügyekben hivatalból vagy etikai panasz alapján kérelemre eljár;
- b) etikai szempontból vitás kérdésekben elvi etikai állásfoglalást ad ki;
- c) gondoskodik a Kódex folyamatos fejlesztéséről és karbantartásáról;
- e) figyelemmel kíséri a Kódex rendelkezéseinek érvényesülését.

(3) A Bizottság tagjainak létszáma 3 fő.

(4) A Bizottság elnöke a Kuratórium elnöke, tagjai az elnök által esetileg felkért, hiteles szakmai személyek.

(5) A tagok mindegyike szavazati joggal rendelkezik

(6) A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésein, illetve köteles a Bizottság elnökének írásban előzetesen bejelenteni, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van.

(9) A Bizottság jogkörét testületként, ülésén gyakorolja.

ELJÁRÁS ETIKAI ÜGYEKBEN

AZ ETIKAI PANASZ

8. §

(1) Etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén a sértett vagy a Személyi Kör bármely tagja, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír, a cselekmény tudomására jutásától számított 30 napon belül írásban etikai panasszal fordulhat a Bizottsághoz.

(2) A Bizottság etikai vétségről vagy annak megalapozott gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból is eljárhat.

(3) A panaszt a Bizottság elnökének címezve, 2 példányban kell benyújtani.

(4) A panaszban meg kell jelölni:

- a) a panasszal kifogásolt magatartást, a panasz tárgyát;
- b) a panaszos és a bepanaszolt (a továbbiakban együtt: érintettek) nevét;
- c) a panaszban foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítékokat.

9. §

(1) A Bizottság a panasz benyújtásáról – a panasz egy példányának megküldésével – értesíti a bepanaszoltat.

(2) A Bizottság a panasz befogadása tárgyában 15 napon belül, zárt ülésen határoz.

10. §

(1) Amennyiben a panasz nem tartalmazza a 7. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a Bizottság a panaszt 8 napos határidő kitűzésével, a hiányok megjelölése mellett hiánypótlás céljából a panaszosnak visszaadja, és egyben figyelmezteti, hogy amennyiben a panaszt ismételt hiányosan nyújtja be, a Bizottság azt el fogja utasítani.

(2) Ha a panaszos a hiányt a kitűzött határidő alatt pótolja, a panaszt úgy kell tekinteni, mintha azt a

panaszos már eredetileg is helyesen nyújtotta volna be.

11. §

(1) Nincs helye etikai eljárás megindításának, és a Bizottság a beérkezett panaszt elutasítja, amennyiben:

- a) annak elbírálása bíróság vagy más hatóság, illetve szervezet hatáskörébe tartozik;
- b) a panasz elkésett;
- c) a panasz nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan;
- d) a panasz alapjául szolgáló cselekményt a Bizottság már jogerősen elbírálta;
- e) a sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított 1 év már eltelt.

(2) A Bizottság a panasz befogadása vagy elutasítása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása tárgyában hozott döntését írásba foglalja, és kézbesíti az érintetteknek.

(3) A Bizottság (2) bekezdésben meghatározott döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan, rosszhiszemű bejelentés bejelentőjével szemben a Bizottság etikai eljárást indít.

12. §

A Bizottság az ügy érdemében a panasz befogadásától, illetve az eljárás hivatalból történő megindításától számított 30 napon belül, ülésen dönt.

13. §

(1) Az érintett az etikai eljárásban személyesen vagy képviselője útján vehet részt.

(2) Az érintett az eljárás során:

- a) részt vehet a Bizottság ülésén;
- b) nyilatkozatot tehet (különösen: a Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be a Bizottsághoz);
- c) kérdést intézhet a Bizottság tagjaihoz, illetve az ülés résztvevőihöz;
- d) előterjeszheti bizonyítékait (különösen: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);
- e) az ügy irataiba betekinthez, azokat megismerheti, azokról – az eljárásban részt vevők személyéhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával – saját költségére másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSE

14. §

(1) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal a Bizottság tagjait és az érintetteket tájékoztatni kell az ülés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendi pontjairól.

(2) Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a tagok egyharmada az indok megjelölésével, írásban kéri az elnöktől. Amennyiben az elnök a tagok kérelmének nem tesz eleget, a kérelmező tagok az ülést maguk is összehívhatják.

(3) A Bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha jelen Kódex zárt ülés tartását írja elő vagy a Bizottság elnöke zárt ülést tartását rendeli el.

(4) Az elnök zárt ülést rendelhet el, amennyiben az ügy körülményei indokolják, az érintettek bármelyike indokoltan kéri, vagy azt a Bizottság tagjainak egyharmada a zárt ülés indokának megjelölésével javasolja. A

zárt ülés elrendelésének okát a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(5) Az ülésre az érintetteket meg kell hívni.

6) A Bizottság elnöke az ülésre – tanácskozási joggal – bármely kuratóriumi tagot meghívhat, illetve a témában járatos szakértő közreműködését veheti igénybe.

15. §

(1) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a jelenlévő tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt választanak. A levezető elnök az ülésen az elnök jogkörét gyakorolja.

(2) Az ülés megkezdése előtt meg kell nevezni azokat, akik az ülésről való távollétüket előzetesen bejelentették.

(3) Az elnök az ülés megnyitását követően ellenőrzi a megjelent tagok számát, valamint a jelenléti ívet, és megállapítja a Bizottság határozatképességét vagy annak hiányát. Az elnök ellenőrzi továbbá az érintettek képviselőinek képviseleti jogosultságát. Az ülés jelenléti íve a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább kétharmada jelen van.

(5) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést bezárja, és azt – változatlan napirendi pontokkal – későbbi, 5 napon belüli időpontra tűzi ki.

(6) Az előzetesen kialakult napirendi pontok elfogadására és sorrendiségére vonatkozóan az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Bizottság állapítja meg. A napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) A Bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek a jelenlévő meghívottakhoz, akik azokra az ülésen szóban, vagy indokolt esetben 5 napon belül írásban válaszolnak.

(8) A Bizottság az ülésen köteles a tényállást tisztázni, ennek érdekében meghallgatni az érintetteket, valamint figyelembe venni az általuk szolgáltatott bizonyítékokat.

(9) Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, és a Bizottság döntését az ülésen nem tudja meghozni, az elnök az ülést elnapolja és 5 napon belüli időpontra új ülést tűz ki.

A BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

16. §

(1) A Bizottság határozatát a tényállás tisztázását, valamint az ügy valamennyi körülménye és a bizonyítékok mérlegelését követően, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A döntéshozatalban a Bizottság tagjai kizárólag személyesen vehetnek részt.

(3) A Bizottság határozatát indokolással látja el. A többségi véleménnyel egyet nem értő tag jogosult a határozathoz különvéleményt fűzni.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) a döntés alapjául szolgáló tényállás leírását;

- b) a Bizottság döntését;
- c) a döntés indokolását;
- d) a határozat ellen benyújtható jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
- e) a határozat jogerőre emelkedéséről szóló tájékoztatást.

(5) A Bizottság az etikai eljárásban az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) nem állapítja meg etikai vétség elkövetését, és az eljárást megszünteti;
- b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy a jövőben tartózkodjék a Kódex rendelkezéseinek megsértésétől;
- c) megállapítja az etikai vétség elkövetését, elrendeli az etikai vétség elkövetésének nyilvánosságra hozatalát, és meghatározza a nyilvánosságra hozatal módját;
- d) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett javaslatot tesz vezetői megbízás visszavonására, illetve választott testület tagja esetén a megválasztott testületi tag visszahívására vagy megbízásának visszavonására;
- e) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett a normasértés súlyának megfelelő, nem anyagi jellegű elégtétel adására kötelezi a cselekmény elkövetőjét;
- f) amennyiben jogszabály vagy egyéb szabályzó alapján az etikai vétség tárgyában további eljárásnak van helye, a b)-e) pontokban meghatározott döntés meghozatala mellett felhívja az eljárás lefolytatására jogosultat a szükséges intézkedések megtételére.

(6) A Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 8 napon belül írásba foglalja, és arról – a határozat és az ülés jegyzőkönyve egy példányának kézbesítésével – értesíti az érintetteket.

(8) A Bizottság határozata – ha ellene fellebbezést nem nyújtottak be – a fellebbezési határidő eredménytelen elteltét követő napon, illetve ha jogorvoslati jogáról valamennyi jogosult lemondott, az utolsó jogosult lemondásának napján jogerőre emelkedik.

A JEGYZŐKÖNYV

17. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a Bizottság elnöke, valamint 2 tagja ír alá.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) zárt ülés tartása esetén az arra való utalást, valamint a zárt ülés tartásának indokát;
- c) az előzetes bejelentés alapján távollévők nevét;
- d) a megjelent tagok nevét;
- e) a Bizottság határozatképességére történő utalást;
- f) a megelőző ülés határozatképtelensége esetén az ülés megismételt jellegére való utalást;
- g) az ülésre meghívottak, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- h) az ülés megnyitásának időpontját;
- i) az ülés elfogadott napirendjét;
- j) a felszólalók nevét;
- k) a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre szó szerint az elhangzottakat;
- l) a tanú és a szakértő által előadottakat;
- m) a szavazások eredményét;
- n) az ülésen történt további fontosabb eseményeket;
- o) az ülés bezárásának idejét.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet kivéve – nyilvános. A jegyzőkönyvet az elnök kezeli, abba nála lehet betekinteni.

JOGORVOSLAT

18. §

- (1) A Bizottságnak az ügy érdekében hozott döntése ellen a panaszt benyújtó, vagy az, akire nézve a döntés rendelkezést tartalmaz, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet az Alapítvány Kuratóriumához címezve, a Bizottságnál kell benyújtani, 2 példányban.
- (3) A jogorvoslati kérelemnek a Bizottság döntésében foglaltak végrehajtására halasztó hatálya van.
- (4) A jogorvoslati kérelmet a Kuratórium 30 napon belül elbírálja, és annak alapossága esetén a Bizottság döntését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti.
- (5) A Kuratórium jogorvoslati jogkörben hozott döntése ellen az Alapítványon belül további jogorvoslatnak nincs helye.

AZ ETIKAI ÁLLÁSFOGLALÁS

19. §

- (1) A Bizottság a Személyi Kör bármely tagja írásbeli kérelmére valamely etikai szempontból vitás kérdésben elvi etikai állásfoglalást ad ki.
- (2) A kérelmet a Bizottság elnökéhez kell benyújtani, és abban meg kell jelölni:
 - a) a kérelmező nevét;
 - b) az etikai kérdést, amelyre vonatkozóan a kérelmező a Bizottság állásfoglalását kéri.
- (3) A kérelem tárgyában a Bizottság a kérelem kézhezvételétől számított 45 napon belül dönt.
- (4) A Bizottság a kérelmet elutasítja, amennyiben:
 - a) a kérelem nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeket;
 - b) a kérelem tárgya nem etikai kérdés;
 - c) a kérelem tárgyában a Bizottság már adott ki állásfoglalást.
- (5) Amennyiben a kérelem a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kerül elutasításra, a Bizottság köteles tájékoztatni a kérelmezőt, hogy kérdésével mely szervhez vagy testülethez fordulhat.
- (6) Az etikai állásfoglalás kiadására irányuló eljárásra egyebekben az etikai panasz elbírálására irányuló eljárás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a Bizottság döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (7) A Bizottság által kiadott elvi etikai állásfoglalásban foglaltakat a Személyi Kör valamennyi tagja köteles magára nézve kötelező érvényűnek elismerni.
- (8) Az etikai állásfoglalást az Alapítvány honlapján közzé kell tenni. A Bizottság elvi etikai állásfoglalásainak megismerhetőségéről a Bizottság gondoskodik.

A NYILVÁNOSSÁG SZÁMÁRA TETT NYILATKOZATOK

20. §

- (1) A Személyi Kör tagjai a nyilvánosság, vagy a sajtó felé nem nyilatkozhatnak az Alapítvány nevében,

kivéve, ha a nyilatkozat-tételre jogosult vezető erre kifejezetten felhatalmazta őket.

(2) Az Alapítvány elvárja, hogy a Személyi Kör tagja személyes nyilatkozat esetén világossá tegye, hogy csak saját nevében beszél, nem pedig kollégáik, vagy az Alapítvány nevében.

(3) A nyilvánosság, sajtó felé tett nyilatkozat nem sértheti az Alapítvány és a Személyi Kör tagjai jó hírnevét.

(4) A közösségi oldalakon tett nyilatkozatokra is az (1)-(3) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Az (1)-(4) bekezdésekben foglaltak megsértése esetén a jelen Kódex szerinti eljárás szabályait kell alkalmazni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

A Kódex 2020.06.19. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. június 19.

Dr. Batta András János s.k.
kuratóriumi elnök